

Der Kirchengemeindeverband Dormagen-Nord ist der Zusammenschluss der Gemeinden St. Agatha, St. Aloysius, St. Gabriel, St. Josef, St. Pankratius und St. Odilia. Das Pastoralbüro befindet sich in der Gemeinde St. Pankratius in Nievenheim. Jede Gemeinde verfügt zudem über ein Kontaktbüro, um die Erreichbarkeit vor Ort für die Gemeindemitglieder sicherzustellen. Zum 01. Juli 2025 suchen wir unbefristet mit maximal 23 Wochenstunden zum Einsatz in der Gemeinde St. Agatha und im Pastoralbüro eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) Pfarrbüro

Was Sie erwartet

- Sie sind für die Anliegen der Gemeindemitglieder persönlich im Pfarrbüro und über unsere digitalen Medien erreichbar und bearbeiten alle Sakramente (Taufe, Kommunion, Firmung, Eheschließung, Beerdigung)
- Sie übernehmen die Kassenbuchführung und Rechnungsbearbeitung
- Sie halten die Homepage und social Media Kanäle auf dem aktuellen Stand
- Sie koordinieren die Terminplanung für Veranstaltungen in den Gemeinden
- Sie erledigen allgemeine Korrespondenz
- Sie unterstützen ehrenamtlich Mitarbeitende bei Projekten der Kirchengemeinde

Wir wünschen uns von Ihnen

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung, Büro-, oder Bank etc.
- den sicheren Umgang mit digitalen Medien
- die Bereitschaft dazu zu lernen und sich in die Besonderheiten einer Katholischen Kirchengemeinde einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz, Dienstleistungsbereitschaft und eine strukturierte Arbeitsweise und Belastbarkeit in Stoßzeiten
- die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche

Was wir Ihnen anbieten

- eine abwechslungsreiche, wohnortnahe Tätigkeit, mit Home-Office Option
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit netten Kolleginnen und Kollegen
- gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine Vergütung nach KAVO mit Weihnachtsgeld, zusätzlicher Altersversorgung, Deutschlandticket als Jobticket, 30 Tage Urlaub und 2 Brauchtumstage

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Sabine Euler 01738579821 oder senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an bewerbung@dormagen-nord.de oder schriftlich an: Verwaltungsleitung KGV Dormagen-Nord, Conrad-Schlaun-Straße 5, 41542 Dormagen-Nievenheim