

Wir suchen Sie!!

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Pfarrbüro Kirchengemeinde St. Josef in Dormagen-Delhoven

Der Kirchengemeindeverband Dormagen-Nord ist der Zusammenschluss von sechs katholischen Kirchengemeinden im nördlichen Stadtgebiet von Dormagen. Zudem ist der KGV Träger von fünf Kindertageseinrichtungen der angeschlossenen Pfarrgemeinden St. Agatha, St. Aloysius, St. Gabriel, St. Josef, St. Pankratius und St. Odilia.

Das Team der Pfarrsekretärinnen besteht aus fünf Mitarbeiterinnen. Wir suchen ab dem 01.10.2022 vorwiegend für die Tätigkeit im Pfarrbüro St. Josef eine neue Kollegin oder einen neuen Kollegen. Wir wünschen uns einen zuverlässigen, selbständig arbeitenden Menschen, der offen und freundlich das Gemeindeleben mitträgt. Der Beschäftigungsumfang beträgt 10 Wochenstunden. Die Einstellung erfolgt unbefristet

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Anliegen der Gemeindemitglieder persönlich im Pfarrbüro, am Telefon, per E-Mail oder über andere schriftliche Medien da.
- Sie koordinieren die Terminplanung für Veranstaltungen der Kirchengemeinde über die Verwaltungssoftware Kaplan
- Sie führen die Kirchenbücher, das kirchliche Meldewesen und erstellen pfarramtliche Bescheinigungen
- Sie erledigen allgemeine Korrespondenz, bearbeiten die Postein- und -ausgänge
- Sie bereiten die Buchhaltung vor und überwachen die Finanzen (Führen der Pfarramtskasse, Bearbeitung von Rechnungen, Erstellen von Spendenbescheinigungen etc.)
- Nach Absprache übernehmen Sie Urlaubsvertretung in anderen Gemeinden
- Sie arbeiten mit den haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden der Kirchengemeinden zusammen und unterstützen diese bei der Organisation (z.B. Neujahrsempfang, Mittagstisch, Messdienerplanung etc.)

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Ausbildung im Büro- oder Verwaltungsbereich
- den sicheren Umgang mit den MS-Office-Produkten
- die Bereitschaft dazu zu lernen, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- sehr gute Kommunikationskompetenz und hohe Dienstleistungsbereitschaft
- eine strukturierte Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit in Stoßzeiten
- die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche, wohnortnahe Tätigkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit eigenem Büro
- ein engagiertes Team, gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine Vergütung nach KAVO mit Weihnachtsspendung, zusätzlicher Altersversorgung etc.

Weitere Fragen richten Sie bitte an Helmut Kläßen 02133-9775530 oder Sabine Euler 02133-9775531. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich an: Verwaltungsleitung KGV Dormagen-Nord, Conrad-Schlaun-Straße 5, 41542 Dormagen-Nievenheim oder per Email an bewerbung@dormagen-nord.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!